

Temeljem članka 16 Statuta vijeća srpske nacionalne manjine Osječko-baranjske županije Predsjedništvo Vijeća srpske nacionalne manjine Osječko-baranjske županije (dalje u tekstu: VSNM-OBŽ) dana 23.06. 2016. godine donosi slijedeći

PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova

Članak 1.

VSNM-OBŽ nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN)

Članak 2.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupanje i odgovornost organizacijskih jedinica u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava-

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, mogu se primijeniti odredbe ZJN-a, a obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske propise, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 4.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave VSNM-OBŽ je u obvezi u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

VSNM-OBŽ mora primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava.

Članak 5.

Na način izračuna procijenjene vrijednosti nabave, koja se temelji na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost, primjenjuje se ZJN.

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave VSNM-OBŽ. Za jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manja od 500.000,00 kuna za radove u Planu nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 7.

Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, VSNM-OBŽ će provoditi izdavanjem narudžbenice. Iznimno, kada VSNM-OBŽ ocijeni da se radi o posebnim okolnostima, složenosti zadatka i sl. može se o istome sklopiti ugovor. Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba VSNM-OBŽ (predsjednik).

Članak 8.

Jednostavnu Nabavu procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna, VSNM-OBŽ provodi pozivom na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja, hitnosti obavljanja radova i sl., poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda mailom, osobno na adresu ponuditelja i sl.).

Poziv za dostavu ponuda se može objaviti internetskim stranicama VSNM-OBŽ, te će tako svi zainteresirani gospodarski subjekti moći preuzeti Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu do roka određenog u Pozivu.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimati će se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave ne smije biti kraći od 5 dana ako se radi o jednostavnoj nabavi procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna. U rok se ne uračunava dan kada je dostava obavljena, već se za početak roka uzima prvi sljedeći dan.

Članak 9.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna i imenovanju ovlaštenih predstavnika VSNM-OBŽ za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave donosi Predsjednik VSNM-OBŽ uz pristanak užeg Predsjedništva.

Predmetna odluka mora sadržavati naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, podatak o ovlaštenim osobama koje provode postupak, te može sadržavati podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude (poznati iz vlastite baze podataka ili do kojih se došlo istraživanjem tržišta ili sl.).

Članak 10.

VSNM-OBŽ može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja te ostale uvjete i zahtjeve u slučaju kada je ispunjenje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora ili narudžbenice.

Sve dokumente koje naručitelj bude zahtijevao u pozivu na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ukoliko naručitelj bude naknadno zahtijevao originale, ponuditelj ih je dužan dostaviti.

Članak 11.

VSNM-OBŽ u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstva primjenom odredbi ZJN-a o jamstvu.

Članak 12.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu VSNM-OBŽ s naznakom: naziv VSNM-OBŽ ponuditelja, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, te naznaku "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelji su dužni dostaviti svoje ponude do roka za dostavu ponuda određenom u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 13.

Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave nije javno. Otvaranje ponuda je po isteku roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda provode najmanje dvije osobe koje su imenovane Odlukom o početku postupka jednostavne nabave iz članka 9. stavka 1. ovoga Pravilnika.

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 15.

Pregled i ocjena ponuda mora se izvršiti u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda, a u slučaju opravdanih okolnosti rok se može produžiti. O otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, nakon čega se izrađuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Navedeni prijedlog odluke daje se na pregled odgovornoj osobi VSNM-OBŽ nakon čega isti donosi i potpisuje Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 16.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude VSNM-OBŽ dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave (e-mailom, telefaksom, poštom s dostavnicom/povratnicom).

U postupcima jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika se ne primjenjuje postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Članak 17.

VSNM-OBŽ zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu pristiglu ponudu, oboje bez obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Pisanu obavijest o poništenju bagatelne nabave VSNM-OBŽ će dostaviti ponuditeljima mailom ili faksom.

Članak 18.

Ukoliko je proveden postupak jednostavne nabave gdje je određeno sklapanje ugovora, sekretar VSNM-OBŽ u roku od najviše 7 dana od dana donošenja odluke o odabiru izrađuje prijedlog Ugovora.

Članak 19.

Ugovor između VSNM-OBŽ i odabranog ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani pozivom na dostavu ponuda pojedine jednostavne nabave, te će se ugovorom imenovati osoba koja će biti zadužena za praćenje realizacije Ugovora.

Članak 20.

Osoba koja će biti zadužena za praćenje realizacije Ugovora dužna je kontrolirati da se ugovor izvršava sukladno uvjetima utvrđenim u pozivu na nadmetanje, ponudi i sklopljenom ugovoru.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Osijek, 23.06.2016. godine

PREDSJEDNIK:

Jovan Jelić